

SETTORE : AREA AFFARI GENERALI - FINANZIARIA - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

DEL 01-10-2020

Registro Generale n. 389

Registro Settore n. 117

**Oggetto: AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ALLA TPL LINEA SRL PER L'ANNO SCOLASTICO
2020-2021 EX ART. 36 D.LGS. 50/20166 E S.M.I.**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Art. 151 comma 4 D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Stella, 01-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Chiarlone Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi a partire dal 01-10-2020.

Stella, 01-10-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO: Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109 c.2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa,
- art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa,
- art. 151 c.4, sulle esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa,
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 18.12.2010 e s.m.i.;
- l’articolo 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 19 aprile 2016)”
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ad oggetto: “Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) (pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- gli articoli del D.P.R. 207/2010, “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”, applicabili nel periodo transitorio di cui all’art. 216 del D.Lgs 50/2016;
- l’[articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), modificato dall’art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dall’art. 1 comma 130 della L. 145/2018, in materia di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. per l’acquisizione di beni e servizi;
- il D.L. n. 32 del 18.04.2019 recante modifiche al Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;
- il D.L. n. 76 del 16.07.2020, c.d. “Decreto Semplificazioni”, pubblicato in G.U. n. 178 del 16.07.2020, e convertito in L. n. 120 del 11.09.2020 recante ulteriori modifiche al Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016 a fronte dell’emergenza sanitaria da COVID-19;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 9381 del 01/09/2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell’Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2019 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione anni 2020/2022”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 23/12/2019 avente ad oggetto: “Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020/2022 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

DATO ATTO che il contratto di appalto di servizio di trasporto scolastico affidato con determina n. 307 del 09.09.2019 – CIG 79722848DF alla ERRE Viaggi S.R.L., con sede legale in Località Pontepirino 134/B 17017 Cosseria (SV), è terminato con la fine dell’anno scolastico 2019-2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 22.09.2020 con cui è stato approvato il capitolato speciale del servizio di trasporto scolastico in un unico lotto per l’anno scolastico 2020/2021;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 381/113 del 29.09.2020 rubricata «DETERMINAZIONE A CONTRARRE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CON TRATTATIVA DIRETTA (TD) SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, ANNO SCOLASTICO 2020/2021, AI SENSI DELL’ART.1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020»;

VISTO l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che stabilisce l’obbligatorietà degli strumenti di contrattazione telematica per i contratti di importo superiore ad € 5.000,00;

DATO ATTO che l’art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, al comma 1, recita: “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisti messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*”;

RICHIAMATO l’articolo 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76 del 16.07.2020, convertito nella Legge n. 120 del 11.09.2020, che testualmente recita: “*Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

STABILITO di procedere mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col

presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere i principi enunciati dalla medesima norma in materia di rotazione degli appalti;

RIBADITO che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip e poiché ricorrono i presupposti della procedura negoziata;

PRESA VISIONE del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che:

- per i servizi da effettuarsi tramite ricorso al MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante trattativa diretta (TD), invio di un *ordine diretto d'acquisto (Oda)* o di una *richiesta d'offerta (RdO)*;
- sul catalogo MEPA risultano presenti offerte relative al servizio di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

DATO ATTO che si è proceduto:

- alla creazione di una *trattativa diretta (TD)*, generata tramite il sistema MEPA mediante attribuzione del n° 1429605, inviata alla TPL linea SRL, con sede legale in Via Valletta S. Cristoforo 3R 17100 Savona (P. Iva: 01556040093) individuata sulla base del fatto che la società è partecipata del Comune di Stella e che è l'attuale gestore del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona attribuendo alla procedura il **CIG 84550239B2**;

PRESO ATTO dalla trattativa è emerso che il servizio di cui in oggetto, limitato al solo periodo 05.10.2020-30.06.2020 è offerto dalla TPL linea SRL, al prezzo unitario di € 69.000,00 oltre IVA al 10% per un totale di € 75.900,00 per l'intero periodo;

CONSIDERATO il preventivo vantaggioso e suscettibile di configurare un notevole risparmio per l'Amministrazione Comunale anche in relazione ai contratti stipulati per le annualità precedenti a benché i servizi dedotti dal capitolato di cui alla sopracitata D.G.C. 77 del 22.09.2020 siano onerati dei maggiori adempimenti richiesti dalla situazione di emergenza sanitaria;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di avvalersi di ditta idonea all'attivazione del servizio a domanda individuale di trasporto scolastico nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento agli oneri di sicurezza relativi all'emergenza sanitaria in corso;
- l'oggetto del contratto è appalto di servizio di trasporto scolastico per l'anno 2020-2021;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ad una ditta individuata nel MEPA;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO di aver avviato le seguenti verifiche dei requisiti di partecipazione e le autocertificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario:

| Descrizione | Ente Richiesta | Esito Verifica |
|---|-------------------------------------|----------------|
| Requisiti art. 90 DPR 207/2010 – Attestazione SOA | Non ricorre la fattispecie | |
| VISURA PRESSO IL CASELLARIO INFORMATICO DELL'ANAC – Annotazioni sugli OO.EE | Portale ANAC | In Corso |
| VISURA AL REGISTRO DELLE IMPRESE | Visura Infocamere | In Corso |
| DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA | Prot. INAIL_22652812 del 23.06.2020 | Positiva |
| CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO | Comunicazione Procura | In corso |
| CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO (INTEGRALE) per legale rappresentante e n. 2 autisti | Comunicazione Procura | In corso |
| COMUNICAZIONE REGOLARITA' FISCALE | Agenzia Entrate | In corso |
| COMUNICAZIONE / INFORMATIVA ANTIMAFIA | Non ricorre la fattispecie | |
| RISPETTO L. 68/1999 | Autodichiarazione | In corso |
| ISCRIZIONE WHITE LIST PREFETTURA | Visura sito web | In corso |

PRESO ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_22652812, Data richiesta 23/06/2020, Scadenza validità 21/10/2020;

PRESO ATTO che la Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse umane è stata individuata quale responsabile del procedimento relativo al presente atto ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 – comma 2 – del D. L. 78/09 convertito in L. 102/09 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATO l'articolo 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 in materia di conflitto di interessi ("Obbligo di astensione"): *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti,*

associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Sul
l

'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

DATO ATTO che, con l'assunzione del presente provvedimento, il Responsabile del Procedimento dichiara che nel caso di specie non sussiste alcun conflitto di interessi e quindi di agire nel pieno rispetto della disposizione sopra riportata, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà ed imparzialità a servizio esclusivo dell'interesse pubblico;

ACCERTATA la regolarità del procedimento;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4), del T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:

1. **Di approvare** la Trattativa MEPA n. 1429605, l'offerta e la documentazione prodotta dal concorrente aggiudicatario in atti conservata;
2. **Di riavviare** la gestione del servizio di trasporto scolastico, con decorrenza 05.10.2020 e termine in data 30.06.2021, ferme restando le necessarie misure di adeguamento a contenimento del rischio epidemiologico in atto da Covid-19;
3. **Di affidare** pertanto il servizio di trasporto scolastico del Comune di Stella per l'anno scolastico 2020/2021, all'operatore economico TPL linea con sede legale in Via Valletta S. Cristoforo 3R 17100 Savona (P. Iva: 01556040093);
4. **Di impegnare** la spesa di € 69.000,00 oltre ad IVA (€ 6.900,00) per un totale di € 75.900,00 sul capitolo Cap. 1520/99 ad oggetto "Spese per la gestione dei Trasporti Scolastici" del Bilancio di Previsione 2020/2022 esecutivo ai sensi di legge, nella maniera che segue:

| Cap. 1520/99 "Spese per la gestione dei servizi scolastici" | Anno di imputazione | € | Anno di pagamento | € |
|--|----------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| CIG 84550239B2 | 2020 | 25.300,00 | 2020 | 25.300,00 |
| | 2021 | 50.600,00 | 2021 | 50.600,00 |
| | 2022 | | 2022 | |

5. **Di dare atto** di aver avviato le verifiche dei requisiti di partecipazione e le autocertificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario così come dettagliatamente articolato in premessa, dando atto che l'efficacia della presente è subordinata alla positiva definizione dei controlli stessi ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 come di seguito riepilogato;
6. **Di dare atto** che le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.Lgs 267/2000 sono fornite in premessa e qui vengono richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
7. **Di provvedere** entro i termini alla pubblicazione dell'Avviso dell'esito della presente procedura sul sito web comunale;
8. **Di dare** immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. **Di autorizzare** l'eventuale avvio dell'esecuzione dei servizi sotto le riserve di legge, data l'urgenza determinata dall'intervenuto avvio delle lezioni scolastiche;
10. **Di procedere** alla stipula del contratto ed alla successiva liquidazione, a saldo, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa approvazione di contabilità e verifica della regolarità contributiva della Ditta;
11. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni;
12. **Di trasmettere** il presente atto all'appaltatore come identificato in narrativa;
13. **Di dare atto** che le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate all'albo online ed aggiornate sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Chiarlone Grazia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Stella, li

VISTO:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiarlone Grazia)**