



COMUNE DI STELLA

Provincia di Savona

COPIA

SETTORE : SEGRETERIA COMUNALE

DETERMINAZIONE

DEL 14-03-2022

Registro Generale n. 126

Registro Settore n. 4

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA URBANA"

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Art. 147bis del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Stella,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Cerisola Isabella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-03-2022.

Stella, 15-03-2022

IL MESSO COMUNALE
F.to

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA URBANA”

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010, come successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 05 del 26.02.2011, n. 51 del 27.12.2011, n. 28 del 26.05.2015, n. 60 del 24.07.2020 e n. 10 del 25.02.2021
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 69 del 20/07/2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno 2022/2024, e nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” di Categoria C, da collocare presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana

CONSIDERATO che con nota prot. 14347 del 27.12.2021, si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Liguria, Settore Politiche del Lavoro, dell'intenzione di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo”, da inquadrare in categoria C, ed inserimento presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana, tramite procedura di mobilità o, in subordine, procedura concorsuale;

DATO ATTO che entro i 45 giorni previsti dall'art. 34-bis citato per la risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna risposta;

RICHIAMATA la determinazione n. 564/252 del 27/12/2021 con la quale è stato bandito un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo”, da inquadrare in categoria C, da collocarsi presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 2/1 del 11/01/2022 con la quale è stata effettuata rettifica al bando pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana, prevedendo l'assunzione con riserva prioritaria da riservare ai militari volontari ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010

ACCERTATO che, in esito a quanto previsto dall'avviso, all'Art. 3 del Bando “Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso”, entro il termine

perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi, risultano pervenute tramite la piattaforma informatica all'uopo prevista n. 99 istanze di ammissione alla procedura;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 119/56 del 08/03/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei 99 candidati da ammettere al sostenimento della prima prova della selezione pubblica per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana;

ACCERTATA pertanto l'urgenza di provvedere all'espletamento della procedura concorsuale di cui in oggetto onde evitare pregiudizievoli interruzioni nei servizi e ricomporre al più presto, per quanto possibile, la totalità dei dipendenti in servizio;

RILEVATO che l'articolo 6 del bando prevede che: "L'accertamento dei requisiti posseduti, sarà effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato tutte le prove. L'amministrazione si riserva la facoltà al termine delle prove scritte di dare avvio alle verifiche il cui esito sarà comunque pubblicato a selezione terminata.";

DATO ATTO che, nella citata determinazione, si è disposto di effettuare l'istruttoria di rito tra la prova scritta e la prova orale, ritenendo di non far sostenere inutilmente la prova orale ai candidati che non hanno superato la prova scritta e pertanto di rinviare l'esame delle domande e dei documenti presentati dai candidati, al fine di accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione, la cui valutazione della prova risulti non inferiore a 21/30 (cfr. art. 12 bando di concorso);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22.02.2022 avente per oggetto: "Approvazione protocollo operativo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", cat. C, posizione economica C1", mediante la quale si è disposto lo svolgimento congiunto della procedura concorsuale; e si sono definite le seguenti specifiche che dovranno essere tenute in considerazione per l'espletamento della procedura concorsuale:

- il regolamento dei concorsi a cui si farà riferimento per l'espletamento di tutta la procedura concorsuale sarà quello del Comune di Stella;
- il vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Stella;
- per gli idonei collocati nella graduatoria finale di merito (dal secondo posto) le eventuali assunzioni a tempo indeterminato saranno concordate tra il Comune di Varazze ed il Comune di Stella, con la specifica che eventuali richieste di utilizzo della graduatoria stessa da parte di altri Enti, dovranno essere valutate congiuntamente da parte di entrambi i Comuni stipulanti l'accordo;
- la graduatoria potrà essere utilizzata da parte dei due Comuni interessati anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e profilo professionale, ed eventualmente anche da parte di altri enti che ne facessero richiesta ad uno dei due Comuni, previo nulla osta da parte dell'altro;
- il Comune di Varazze:
 - prenderà parte, a titolo gratuito, con propri qualificati funzionari ai lavori della Commissione di concorso e alle attività istruttorie legate alla verifica dei requisiti ai fini dell'ammissibilità dei candidati;

- parteciperà alle spese che saranno sostenute per l'espletamento della procedura per la somma pari ad € 2.000,00;

CONSIDERATO che alle valutazioni della selezione deve provvedere una Commissione Esaminatrice appositamente costituita;

VISTO che il sopracitato Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'art. 57, c. 1, prevede che la Commissione Esaminatrice sia nominata dal Segretario Comunale;

VISTA la nota prot. n. 2625 del 09/03/2022 con la quale il Responsabile Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane ha richiesto al Comune di Savona l'autorizzazione a nominare quale Membro Esperto della Commissione per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto il Sig. Scavarda Roberto dipendente Istruttore Direttivo di cat. D del Comune di Savona;

VISTA la nota prot. n. 2626 del 09.03.2022 con la quale il Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane ha richiesto al Comune di Varazze l'autorizzazione a nominare quale Membro Esperto della Commissione per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto la Dott.ssa Maria Gloria Corso, Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Commercio, Turismo e Sport, Servizi Scolastici, Trasporti pubblici, Cultura e Biblioteca del Comune di Varazze;

VISTA la nota del Comune di Varazze (Prot. n. 6208 del 09/03/2022) assunta al protocollo dell'Ente in data 10/03/2022 al n. 2663 con la quale il Comune di Varazze concede l'autorizzazione alla dipendente la Dott.ssa Maria Gloria Corso a prestare servizio presso questo Comune in qualità di Membro Esperto della Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica di cui in oggetto;

VISTA la nota del Comune di Savona (Prot. n. 18672 del 14.03.2022) assunta al protocollo dell'Ente in data 14.03.2022 al n. 2786 con la quale il Comune di Savona concede l'autorizzazione al dipendente Sig. Scavarda Roberto a prestare servizio presso questo Comune in qualità di Membro Esperto della Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica di cui in oggetto;

RITENUTO pertanto di nominare:

- la Dott.ssa Grazia Chiarlone, Istruttore Direttivo di Cat. D, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali, Finanziaria – Risorse Umane di questo Comune, in qualità di Presidente;
- il Sig. Scavarda Roberto, Istruttore Direttivo di cat. D, dipendente del Comune di Savona, in qualità di Membro Esperto
- la Dott.ssa Maria Gloria Corso, Istruttore Direttivo di Cat. D, dipendente Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Commercio, Turismo e Sport, Servizi Scolastici, Trasporti pubblici, Cultura e Biblioteca del Comune di Varazze, in qualità di Membro Esperto;
- il Dott. Cerisola Francesco, Dipendente Istruttore Amministrativo dell'Area Affari Generali, Finanziaria – Risorse Umane di questo Comune, in qualità di Segretario;

DATO ATTO altresì che non verrà erogato alcun compenso ai membri della Commissione Esaminatrice, ritenendo tale attività quale sostegno e collaborazione interistituzionale fra Enti del medesimo comparto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

DATO ATTO che l’adozione della presente determinazione compete al Segretario Comunale, secondo quanto previsto dall’art. 57, c. 1, Regolamento per l’Accesso agli Impieghi e lo Svolgimento delle Procedure Concorsuali, incluso nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 18/12/2010 e s.m. e i. e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 5 del 26.02.2011, n. 51 del 27.12.2011, n. 28 del 26.05.2015, n. 60 del 24.07.2020 e 10 del 25.02.2021;

D E T E R M I N A

1. di costituire la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso l’Area Amministrativa – Vigilanza Urbana, come segue:
 - la Dott.ssa Grazia Chiarlone, Istruttore Direttivo di Cat. D, Vice Segretario, Responsabile dell’Area Affari Generali, Finanziaria – Risorse Umane di questo Comune, in qualità di Presidente;
 - il Sig. Scavarda Roberto, Istruttore Direttivo di cat. D, dipendente del Comune di Savona, in qualità di Membro Esperto
 - la Dott.ssa Maria Gloria Corso, Istruttore Direttivo di Cat. D, dipendente Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa dell’Area Commercio, Turismo e Sport, Servizi Scolastici, Trasporti pubblici, Cultura e biblioteca del Comune di Varazze, in qualità di Membro Esperto;
 - il Dott. Cerisola Francesco, Dipendente Istruttore Amministrativo dell’Area Affari Generali, Finanziaria – Risorse Umane di questo Comune, in qualità di Segretario;
2. di dare atto altresì che non verrà erogato alcun compenso ai membri della Commissione Esaminatrice compreso il compenso dei dipendenti del Comune di Varazze e del Comune di Savona, ritenendo tale attività quale sostegno e collaborazione interistituzionale fra Enti del medesimo comparto;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del Servizio.

SECRETARIO

Fto. (Dott.ssa Genisola Isabella)
attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ex art. 147bis TUEL

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Stella, li

VISTO:

SEGRETARIO
(Dott.ssa Cerisola Isabella)
attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ex art. 147bis TUEL